Formulier POP (persoonlijk ontwikkelplan)

Dit formulier helpt je om een plan van aanpak op te stellen voor het ontwikkelen van de gekozen vaardigheden voor dit project: je leerdoelen. Daarbij kun je met behulp van dit formulier tussentijds en na afloop reflecteren op je leerproces. We gebruiken hiervoor het concept SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Leerling- en project informatie** | |
| Naam | Faissal Ouarghi |
| Team | Faissal, Rayan B, Hadassa, Irem |
| Project | Seed Valley |
| Startdatum project | 2-12-2019 |
| Einddatum project | 2-3-2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SMART leerdoelen** (opstellen bij start project) | | |
| **S**pecifiek leerdoel voor dit project:  Welke vaardigheden?  (2 leerdoelen per project)  Noteer hierbij uit het Excel- document Competentiemonitor, per leerdoel:   * Competentie * Code leerdoel * Zin leerdoel | * Voortgangsbewaking * CA; Geeft direct aan anderen door wanneer hij/zij afspraken niet na kan komen * plannen en organiseren * BB; Stemt het maken van een planning af met anderen | |
| **M**eetbare resultaten  (2 tot 5 resultaten per leerdoel) | * Ik ga 2x per week iemand vragen of hij/zij zijn taak al verder af heeft/af heeft * Ik ga 1x per week vragen of de planning goed is | |
| **A**cceptabel?  Is het leerdoel uitdagend? Biedt het mogelijkheid tot ontwikkeling? | Zeker ik geloof dat ik met deze doelen mijzelf beter kan gaan ontwikkelen | |
| **R**ealistisch?  Geef voor minimaal één teamgenoot aan hoe hij/zij je gaat helpen bij het werken aan dit leerdoel | <naam teamlid>: | Irem |
| <naam teamlid>: | Rayan B |
| <naam teamlid>: | Hadassa |
| Evt. overige opmerking: |  |
| **T**ijdgebonden: deadlines specifiek voor het POP (o.a. evaluatiemomenten) |  | |

De volgende tabel gebruik je voor je tussen-evaluatie, halverwege je project

|  |  |
| --- | --- |
| **Tussenevaluatiemoment** | |
| Datum tussen-evaluatie moment | 10-2-2020 |
| Wat zijn de vorderingen tot nu toe?  (**S**pecifiek + **m**eetbaar) | Tot nu toe heb ik minimaal 2x per week gevraagd of iemand zijn taak af had, ik heb niet altijd 1x per week gevraagd of de planning verder af is |
| Welke obstakels ben je tegengekomen? Denk aan de samenwerking met het team! | We hebben allemaal goeie ideeën, daar lopen we mee in de knoop (soms) |
| Wat heb je daar van geleerd? | Ideeën combineren |
| Hoe ga je nu verder? | Ik ga me meer verdiepen in de palnning |

De volgende tabel gebruik je voor de eindevaluatie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Eindevaluatie project** | |
| Datum eindevaluatie | 24-2-2020 |
| Wat zijn de **m**eetbare resultaten wat betreft je leerdoelen? | Ik heb mij verder ontwikkeld en heb soms wel vaker dan 2x per week gevraagd of iemand zijn/haar taken af had. En heb wel gewoon gevraagd of de planning steeds verder af was. |
| Blik terug op hoe je aan je leerdoelen hebt gewerkt. Kies voor minimaal één van je leerdoelen een situatie uit waarvan je veel hebt geleerd en reflecteer hierop met behulp van de STARR methode:  (**S**ituatie, **T**aak, **A**ctie, **R**esultaat en **R**eflectie)  Wat was hierbij de rol van je teamgenoten? | Ik vroeg aan een teamgenoot of een deliverable af was en toen het dus bleek dat het niet af was hielp ik het af te krijgen zo is het toch hebben we het toch nog afgehad. (1 team 1 taak!) |
| Wat betekent dit voor het volgende project?  Aan welke leerdoelen wil je gaan werken? |  |