## Formulier POP (persoonlijk ontwikkelplan)

Dit formulier helpt je om een plan van aanpak op te stellen voor het ontwikkelen van de gekozen vaardigheden voor dit project: leerdoelen. Daarbij kun je met behulp van dit formulier tussentijds en na afloop reflecteren op je leerproces. We gebruiken hiervoor het concept SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Leerling- en project informatie** | |
| Naam | Faissal Ouarghi |
| Team | Mo-Amine, Lucas en Ik |
| Project | ALF |
| Startdatum project | 10-09-2020 |
| Einddatum project | 3-12-2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SMART leerdoelen** (opstellen bij start project) | | |
| **S**pecifiek leerdoel voor dit project:  Welke vaardigheden?  (2 leerdoelen per project)  Noteer hierbij uit het Excel- document Competentiemonitor, per leerdoel:   1. Competentie 2. Code leerdoel 3. Zin leerdoel | * Voortgangsbewaking * CA; Geeft direct aan anderen door wanneer hij/zij afspraken niet na kan komen * plannen en organiseren * BB; Stemt het maken van een planning af met anderen | |
| **M**eetbare resultaten  (2 tot 5 resultaten per leerdoel) | * Ik ga 2x per week iemand vragen of hij/zij zijn taak al verder af heeft/af heeft * Ik ga 1x per week vragen of de planning goed is | |
| **A**cceptabel?  Is het leerdoel uitdagend? Biedt het mogelijkheid tot ontwikkeling? | Zeker ik geloof dat ik met deze doelen mijzelf beter kan gaan ontwikkelen | |
| **R**ealistisch?  Geef voor minimaal één teamgenoot aan hoe hij/zij je gaat helpen bij het werken aan dit leerdoel | <naam teamlid>: |  |
| <naam teamlid>: |  |
| <naam teamlid>: |  |
| Evt. overige opmerking: |  |
| **T**ijdgebonden: deadlines specifiek voor het POP (o.a. evaluatiemomenten) |  | |

De volgende tabel gebruik je voor je tussen-evaluatie, halverwege je project

|  |  |
| --- | --- |
| **Tussenevaluatiemoment** | |
| Datum tussen-evaluatie moment | 19-10-2020 |
| Wat zijn de vorderingen tot nu toe?  (**S**pecifiek + **m**eetbaar) | Ik heb me de laatste tijd bezig gehouden met het leerdoel CA als er een deadline was dan vroeg ik naar mijn team leden of hij zijn taken af hebt. |
| Welke obstakels ben je tegengekomen? Denk aan de samenwerking met het team! | Dat ik soms vergat om mensen te vragen naar hun taken af had of aspraken na is gekomen |
| Wat heb je daar van geleerd? | Dat ik me meer op mezelf moet focussen |
| Hoe ga je nu verder? | Ik ga me bezig houden met de go/no go |

De volgende tabel gebruik je voor de eindevaluatie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Eindevaluatie project** | |
| Datum eindevaluatie | 19-11-20 |
| Wat zijn de **m**eetbare resultaten wat betreft je leerdoelen? | Ik heb minimaal 2x per week gevraagd of de taken af waren |
| Blik terug op hoe je aan je leerdoelen hebt gewerkt. Kies voor minimaal één van je leerdoelen een situatie uit waarvan je veel hebt geleerd en reflecteer hierop met behulp van de STARR methode:  (**S**ituatie, **T**aak, **A**ctie, **R**esultaat en **R**eflectie)  Wat was hierbij de rol van je teamgenoten? | Ik vroeg aan Lucas of het script af was, ik heb geleerd dat ik meer moet vragen naar mijn mede-leerlingen  Ze hielpen me herrineren om mij aan mijn leerdoelen te houden |
| Wat betekent dit voor het volgende project?  Aan welke leerdoelen wil je gaan werken? | Dat weet ik nog niet |